



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno **03/08/2020** nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 313/A.B.S.

OGGETTO: affidamento alla Ditta Cook Italia srl della fornitura del dispositivo medico CAT PALLONCINO POST PARTUM 24FR COD.J-SOSR-100500 BAKRI BALLOON

IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 869 del 15 luglio 2020 è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di dispositivi medici per le esigenze della ASL di Pescara, suddivisi in gruppi merceologici ad aggiudicazioni distinte e separate;
- tra questi è ricompreso il contratto 876/2017 con la ditta COOK ITALIA, relativo a dispositivi per ginecologia (cd Bakri Baloon), del quale la UOC di Ostercia e gicologia ha richiesto il rinnovo della fornitura, (fabbisogno annuo circa 20 pezzi).

RICHIESTA migioria di prezzo alla Ditta Cook Italia la quale si è dichiarata disponibile ad allineare il prezzo a quello medio nazionale, pari ad € 240,00, oltre iva;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016;

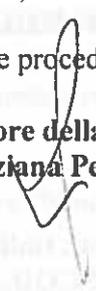
DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di **AFFIDARE** alla Ditta Cook Italia srl la fornitura del dispositivo medico CAT PALLONCINO POST PARTUM 24FR COD.J-SOSR-100500 BAKRI BALLOON, al prezzo unitario pari ad € 240,00, oltre iva;
2. di **STABILIRE** che la fornitura abbia:
 - a. durata sino al 30 giugno 2021,
 - b. valore pari ad € 9.600,00, oltre iva;
3. di **DARE ATTO** che RUP della presente procedura è la d.ssa Tiziana Petrella.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella





COOK ITALIA SRL
VIA GALILEO GALILEI 32 20834 - NOVA MILANESE (MB)

TEL. +39 0269682853 / FAX +39 02 69682854
E.MAIL: gare@cookmedical.com
Uff. ordini FAX 0269682854
E.MAIL - it.orders@cookmedical.com

30 luglio 2020

Ns. Pratica : 198382 - Michele Cupito (da citare nelle future comunicazioni)

Oggetto: OFFERTA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI COOK.

Spett.le
A.S.L.3 PESCARA
VIA RENATO PAOLINI 47
65124 PESCARA
Alla C.A. Dott.ssa Petrella

Codice	Descrizione	Confez. to	Stock/ non stock	Q.tà min. ordinabile	Ordinabile in multippli di	prezzo offerto box	prezzo offerto unitario	IVA %	PRODUTTORE	CND	N. di rep.
J-SOSR-100500	Catetere a palloncino post- parto Bakri con componenti a instillazione rapida	1	STOCK	1	1	240,00 duecentoqu aranta / 00 euro	240,00 duecentoqua ranta / 00 euro	22,00	Cook Incorporated	U0899	1027308

Costi aziendali per la sicurezza (art. 95 co 10 D.Lgs. 50/2016): 0,25 % (zero / 25%)

Condizioni generali di offerta:

- Tempi di consegna:
- Prodotto STOCK - Consegna: 4GG
- Altre condizioni generali: IVA a VS. carico, trasporto standard a ns. spese.
- L'offerta è valida sino a tutto il: 31/12/2021

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n° 196 del 23/08/2010 serie generale, la Cook Italia S.r.l. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativamente all'offerta di cui in oggetto.

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |